

**Российская Федерация
Администрация Калачеевского
муниципального района
Воронежской области
муниципальное казённое
общеобразовательное
учреждение**

**Новокриушанская средняя
общеобразовательная школа ****

397607 Воронежская обл., Калачеевский р-н.,

с. Новая Криуша, ул. Советская 74

тел/факс 8 (47363) 58-5-38

e-mail: nkriusha@yandex.ru

П Р И К А З

от 06.04.2020 г.

№ 66

**«О переводе образовательного процесса в МКОУ Новокриушанская СОШ
на дистанционное обучение»**

Во исполнение приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 23.03.2020 г № 266, от 26.03.2020 г. №291, от 03.04.2020 г №329, приказа отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района от 30.03.2020 г. №52 « О начале обучения по образовательным программам в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в муниципальных образовательных организациях Калачеевского муниципального района»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Временно приостановить образовательный процесс в очной форме с 06.04.2020 г до 30.04.2020 г. и перейти на дистанционное обучение.
2. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме организовать индивидуальную работу с обучающимися по предметам, используя дистанционные образовательные технологии (сайт ОО, Дневник. Ру., электронную почту, смс-сообщения, образовательные платформы и др.).
3. Утвердить новое расписание 1-4 класс, 5-11 класс на период ДО.(приложение).
4. Заместителю директора по УВР Квартниковой Н.М.
 - 4.1. Рассказать о возможностях системы Дневник.ру для организации дистанционного обучения.
 - 4.2. Подготовить пошаговые рекомендации для педагогов, обучающихся и их родителей по работе в системе Дневник.ру по двум моделям организации ДО (модель 1 с выходом в

интернет и наличием технических устройств, модель 4 с отсутствием выхода в интернет и отсутствием технических устройств).

4.3. Подготовить еженедельные сводные таблицы «График текущего контроля по учебным предметам», «Материал на сайт».

4.4. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения в 1- 11 классах, особенно за системой контроля и обратной связи.

5. Учителям предметникам:

5.1. В период разобщения детей размещать материал уроков, задания по дням в соответствии с новым расписанием в системе «Дневник.ру».

5.2. В случае невозможности самостоятельного изучения темы, выполнения практической, лабораторной и контрольной работы предусмотреть корректировку КТП и рабочей программы, представить лист корректировки зам. директора по УВР Квартниковой Н.М..

5.3. Своевременно заполнять еженедельные сводные таблицы: «График текущего контроля по учебным предметам», «Материал на сайт».

5.4. Своевременно проверять работы обучающихся и выставлять отметки в журнал.

5.5. Утвердить график дежурства учителей предметников для консультаций (приложение).

6. Утвердить план воспитательной работы на период ДО. (приложение)

6.1. Педагогу-организатору Токаревой Н.Г. откорректировать план воспитательной работы.

7. Ответственному за сайт Тарасову А.Л. разместить на сайт:

7.1. Информацию для родителей о переходе на дистанционное обучение

7.2. В раздел «Дистанционное обучение» нормативные документы, приказы, пошаговые рекомендации для педагогов, обучающихся и их родителей, графики работы психолога, социолога до 06.04.2020 г.

7.3. В раздел «Новости» задания для обучающихся на неделю, «График текущего контроля» (еженедельно).

7.4. Внести изменения в график расписания в системе Дневник.ру, длительность уроков составляет 30 мин.

8. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до обучающихся и родителей.

9. Библиотекарию Ткачевой Ю.А. организовать подбор ЭОР (диски, электронный вариант) для помощи организации дистанционного обучения, с возможным условием работы на частичном удалении (один раз в неделю библиотека школы).

10. Секретарю Холодовой Н.В. продолжить работу на удаленном доступе (работа с электронной почтой), с выходом на рабочее место по необходимости.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Игнатенко Е.А.